

Thái Nguyên, ngày 07 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp. Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân

Phòng 411 - Nhà điều hành của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

2. Lịch tiếp công dân

2.1. Tiếp công dân, xử lý các công việc liên quan thường xuyên

Cán bộ của phòng Thanh tra - Pháp chế của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp tiếp công dân, xử lý các công việc liên quan thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc theo sự phân công của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

2.2. Tiếp công dân định kỳ

Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp tiếp công dân vào ngày 25 hàng tháng, nếu trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì ngày tiếp công dân được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp tại phòng làm việc của Hiệu trưởng. Trường hợp bận vì do công việc Hiệu trưởng sẽ ủy quyền cho 01 Phó Hiệu trưởng thực hiện.

2.3. Tiếp công dân đột xuất

Trường hợp khi xét thấy khẩn thiết hoặc vụ việc có tính chất phức tạp thì Hiệu trưởng sẽ bố trí tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp định kỳ.

3. Thời gian tiếp công dân

- Giờ làm việc mùa đông: Sáng từ 7h30' đến 11h30'; Chiều từ 13h00' đến 17h00';
- Giờ làm việc mùa hè: Sáng từ 7h00' đến 11h00'; Chiều từ 13h30' đến 17h30'.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị, cá nhân, tổ chức (để biết);
- Đăng tải Website;
- Lưu VT, TT-PC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Duy Cường